

doxa

KULLANMA KILAVUZU VE GARANTİ BELGESİ

Değerli Müşterimiz,

Bizi tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz.

Bu belge ile ürünlerinizi kullanırken nerelere dikkat etmeniz gerektiğinden bahsediyoruz.

Sizlere her zaman hizmet vermek için hazırız.

KULLANIM KILAVUZU TALİMATLARI

Kaliteli malzeme ve işçilik ile kalite kontrol sürecinden geçerek üretilen ürünlerimiz aşağıda belirttiğimiz; **KULLANIM KILAVUZU TALİMATLARI** dikkat edilmesi halinde yıllarca ilk günkü yeniliğinde kalarak, size hizmet etmeye devam edecektir.

1. Mobilyalarınızı montaj yaparken ve kullanırken temiz ve düz bir zemin üzerinde olduğuna dikkat ediniz.
2. Mobilyanızın bağlantı elemanlarına ve zemine zarar vermemesi için mobilyanızı taşıırken iterek veya çekerek hareket ettirmeyiniz. İki kişi ile mobilyanın alttan tutularak kaldırılması tavsiye edilir.
3. Mobilyanızı aşırı darbe, çarpma ve çizilmelerden koruyarak, kesici ve delici araçlarla temas ettirmeyin.
4. Mobilyanızı ısı kaynaklarından uzak tutun. İçinde sıcak madde bulunan ürünleri direkt olarak üzerine koymayın. Ahşap ürünlerinizin rengini solmalara, çatlamalara ve şekil bozulmalarına karşı korumak için gün/güneş ışığından koruyunuz.
5. Mobilyanızı kullandığınız mekanın rutubetli ya da çok kuru bir bağıl neme sahip olmamasına dikkat ediniz.
6. Mobilyanızın menteşelerine kapak ağırlığından fazla yük binmemesine, ahşap raflara homojen yükleme yapıldığına ve bu yükün 30 kg'dan fazla olmamasına, cam raflara 5 kg' dan fazla yükün olmamasına ve çekmece raylarına 25 kg'dan fazla yük uygulanmamasına dikkat ediniz.

doxa

www.doxa.com.tr

Rev: 17.07.2025

Our Valued Customer,

Thank you for choosing us in Office Furniture.

With this document, we talk about what you should pay attention to when using your products.

We are always ready to serve you.

USER MANUAL INSTRUCTIONS

Our products, which are produced with quality materials and workmanship, pass through the quality control process, are as follows; If you pay attention to the **USER MANUAL INSTRUCTIONS**, it will continue to serve you for years by staying as new as the first day.

1. Make sure that your furniture is on a clean and flat surface while assembling and using it.
2. Do not move your furniture by pushing or pulling in order not to damage the fasteners and the floor. It is recommended that the furniture to be lifted with the help of 2 people by holding the bottom.
3. In order to protect your furniture from excessive impacts, bumps and scratches, do not contact it with sharp and piercing tools.
4. Keep your furniture away from heat sources. Do not place products containing hot substances directly on them. To preserve the color of your wood products against fading, cracking and deformation – protect it from daylight/sunlight.
5. Make sure that the place where you use your furniture is not humid or it does not have a very dry environment.
6. Make sure that the hinges of your furniture are not loaded with more than the weight of the door, and that the wooden shelves are loaded homogeneously and that this load is not more than 30 kg, and that there is no more than 5 kg of load on the glass shelves, and that no more than 25 kg is applied to the drawer rails.

KULLANIM KILAVUZU TALİMATLARI

7. Mobilyanızın yüzeyine dökülen tüm sıvı veya katı maddeleri bekletmeden pamuklu temiz ve kuru bir bezle temizleyin.
8. Doğal ahşap kaplamalı ürünlerinizde göreceğiniz farklı desen, renk ve ton farklılıkları ağacın yaşı, damar yapısı, yetiştiği iklim ve toprak yapısı gibi sebeplerden dolayı değişkenlik gösterecektir. Bu değişkenlikler hata olarak algılanmamalı, aksine ürünü farklı kılan çeşitlilik olarak görülmelidir.
9. Lamine ve polimerik kaplamalı yüzey temizliği için pamuk esaslı hafif nemli bez kullanılmalıdır.
10. Boyalı yüzeylerde pamuk esaslı ya da microfiber özellikli hafif nemli bez ile fazla baskı uygulamadan temizlenme işlemi yapılmalıdır.
11. Doğal kaplamalı yüzeylerde pamuk esaslı veya microfiber özellikli hafif nemli bez ile kaplamanın dokusu yönünde, fazla baskı uygulamadan temizlenme işlemi yapılmalıdır. Yüzeyin çok sık silinmesi yüzeyde aşınma ve eskimeye neden olabilir.
12. Boyalı ürünlerin yüzeyine çizici ya da kesici malzemeler dokundurulmamalıdır.
13. Mobilyalarınız tüm ısıtıcılardan en az 30-40 cm mesafede bulundurulmalıdır.
14. Ürünlerin yüzeyine direkt olarak yüksek sıcaklıktaki maddeler konulmamalıdır.
15. Cam kapaklı dolapların camları sert ve hızlı bir şekilde kapatılmamalıdır.
16. Mobilyaya entegreli olan aydınlatma ya da ısıtıcı tarzındaki aksesuarlar uzun süreli (max 1 saat) açık kalmamalıdır.
17. Ürünlerde kullanılan ahşap malzemelerin (yonga levha, melamin kaplı yonga levha ve MDF) yapısal özelliğinden dolayı koku hissedilebilir. Bu durum ürünün kalitesi ile ilgili olmayıp malzemenin yapısından kaynaklanmaktadır. Havalandırma yapıldığı takdirde bu konu zaman içinde yok olacaktır.

USER MANUAL INSTRUCTIONS

7. Clean all liquid or solid substances spilled on the surface of your furniture with a clean and dry cotton cloth immediately after spilling.
8. The different patterns, colors and tones you will see in your natural wood coated products will vary due to reasons such as the age of the tree, its vein structure, the climate in which it grew and the soil structure. These variations should not be perceived as errors, but rather as diversity that makes the product unique.
9. For cleaning laminated and polymeric coated surfaces, a slightly damp cotton cloth should be used.
10. On painted surfaces, cleaning should be done with a slightly damp cotton-based or microfiber cloth without applying too much pressure.
11. On natural coated surfaces, cleaning should be done with a slightly damp cotton-based or microfiber cloth, in the direction of the texture of the coating, without applying too much pressure. Wiping the surface too often can cause wear and tear on the surface.
12. Scratching or cutting materials should not touch/get in contact with the surface of the painted products.
13. The furniture should be kept at a distance of at least 30-40 cm from all heaters.
14. High-temperature substances should not be placed directly on the surface of the products.
15. Glass door cabinets should not be closed harshly and quickly.
16. Accessories such as lighting or heater integrated into the furniture should not be left on for a long time (max. 1 hour).
17. Odor may be felt due to the structural features of the wood materials (particle board, melamine coated particle board and MDF) used in the products. This situation is not related to the quality of the product, but is due to the structure of the material. If ventilation is done, this issue will disappear in time.

doxa

www.doxa.com.tr

GARANTİ ŞARTLARI

1. Garanti süresi ürünün tesliminden itibaren başlar ve 2 yıldır. Azami tamir süresi 20 iş günüdür.
2. Ürünün bütün parçaları dahil olmak üzere tamamı firmamızın garantisi kapsamındadır.
3. Garanti belgesinin tüketiciye verilmesi sorumluluğu, tüketicinin ürünü aldığı satıcı bayi, acenta veya temsilciliklere aittir.
4. Garanti belgesinin geçerli olması için fatura ibrazı zorunludur.
5. Tüketici garantiden doğan hakları ile ilgili olarak çıkabilecek uyuşmazlıklarda bulunduğu veya tüketici işleminin yapıldığı yerdeki Tüketici Hakem Heyetine veya Tüketici Mahkemesine başvurabilir.
6. Satıcı tarafından Garanti Belgesinin verilmemesi durumunda, tüketiciler, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğüne başvurabilir.
7. Tüketici , ayıplı mal kapsamında, ürünü iade ederek sözleşmeden dönme, ürünü alıkoyarak bedelden indirim talep etme, ücretsiz onarım isteme, ayıpsız misli ile değiştirilmesini talep etme haklardan birini seçebilir. Bu seçildiğinde satıcı, üretici ve ithalatçı müteselsilen sorumludur. Tüketici, uyuşmazlık durumunda yerleşim yerindeki Tüketici Hakem Heyeti veya Tüketici Mahkemesi'ne başvurabilir.
8. Malın ayıplı olduğunun ispatı tüketiciye aittir.

WARRANTY CONDITIONS

1. The warranty period starts from the delivery of the product and is 2 years. The maximum repair time is 20 working days.
2. The entire product, including all parts, is under the guarantee of our company.
3. The responsibility of giving the warranty certificate to the consumer belongs to the dealer, agency or representative office from which the consumer bought the product.
4. Invoice submission is obligatory for the warranty certificate to be valid.
5. The consumer may apply to the Consumer Arbitration Committee or the Consumer Court in the place where the consumer transaction was made or in disputes that may arise regarding their rights arising from the warranty.
6. In case the Warranty Certificate is not given by the seller, consumers can apply to the Ministry of Customs and Trade and the General Directorate of Consumer Protection and Market Surveillance.
7. In the case of defective goods, the consumer can choose to: return the product and withdraw from the contract, keep the product and request a discount on the price, request a free repair, or request a replacement with a non-defective, comparable product. In this case, the seller, manufacturer, and importer are jointly and severally liable. In the event of a dispute, the consumer may appeal to the Consumer Arbitration Committee or Consumer Court in their local jurisdiction.
8. The burden of proof that the product is defective rests with the consumer.

doxa

www.doxa.com.tr

GARANTİ KAPSAMI DIŞINDAKİ HUSUSLAR

1. Ürünlerimizin doğrudan su, nem ve buhar ile temas etmesi sonrasında oluşan şişme, kabarma ve tüm deformasyonlar,
2. Ürün tesliminden sonra oluşan hasar, kırık, çizik ve tüm arızalar,
3. İlk kurulum sonrası müşterinin yaptırdığı diğer tadilat işleri sonucu mobilyalarda oluşan hasar ve arızalar,
4. Kullanma kılavuzunda montaj ve garanti şartlarında yazılı uyarıları dikkate almamaktan dolayı oluşan hasar ve arızalar,
5. Yukarıda yazan tüm maddeler kullanıcı hatası kapsamında değerlendirilir ve garanti kapsamına alınmaz.
6. Kullanıcı hatası olduğu tespit edilen ve kullanıcı tarafından talep edilen tüm arızalar, bakım ve ürün değişiklikleri ekstra ücrete tabi olacaktır.

ISSUES OUT OF THE WARRANTY

1. Swelling, blistering and all deformations that occur after our products come into direct contact with water, humidity and steam,
2. Damage, cracks, scratches, and all malfunctions happened after the delivery of the product,
3. Damages and malfunctions in furniture that happened as a result of other renovation works made by the customer after the initial installation,
4. Damages and malfunctions caused by ignoring the warnings written in the user manual of the installation and warranty conditions,
5. All items written above are considered as user error and are not covered by warranty.
6. All malfunctions, maintenance and product changes detected as the user's fault and requested by the user will be made under an extra fee.

doxa

www.doxa.com.tr

İmalatçı Veya İthalatçı Firma

Unvanı: Çanakcılar Yapı Malzemeleri Tic. ve San. A.Ş

Adresi: Merkez Mahallesi, Sakaldöken Mevkii 67800

Çaydeğirmeni – Devrek / Zonguldak

Tel: 0372 594 58 02

E-mail: info@doxa.com.tr

www.doxa.com.tr

Servis İstasyonu

Çanakcılar Yapı Malzemeleri Tic. ve San. A.Ş /

67800 Çaydeğirmeni – Devrek / Zonguldak

Ürünün Markası: Doxa

Ürünün Cinsi: Ofis Mobilyası

Ürünün Modeli:

Ürünün Garanti Süresi: 2

Teslim Tarihi ve Yeri:

Azami Tamir Süresi: 20 iş günü

Servis ve Müşteri Hizmetleri: 0216 324 10 24

Firma Yetkilisi

İmza ve Kaşesi

**İstanbul Bölge Müdürlüğü**

Adres : Barbaros Mah. 1.Ersin Sk. No: 3 Ataşehir/İstanbul

Tel: 0216 324 10 24 **Faks:** 0216 324 25 02

SATICI FİRMA

Unvanı :

Adresi :

Tel / Faks :

Fatura Tarih / No:

Kaşe / Tarih / İmza:

Bu bölümün satıcı tarafından doldurulması gerekmektedir.

doxa

www.doxa.com.tr

IMPORTER OR EXPORTER COMPANY

Title: Çanakçılar Yapı Malzemeleri Tic. ve San. A.Ş
Address: Merkez Mahallesi, Sakaldöken Mevkii 67800
Çaydeğirmeni – Devrek / Zonguldak
Tel: 0372 594 58 02
E-mail: info@doxa.com.tr
www.doxa.com.tr

Service Station

Çanakçılar Yapı Malzemeleri Tic. ve San. A.Ş /
67800 Çaydeğirmeni – Devrek / Zonguldak

Product's Brand : Doxa

Product's Type : Office Furniture

Product's Modeli:

Product's Guarantee Term : 2 years

Date and Place Of Delivery :

Maximum Time To Repair: 20 workday

Servis ve Müşteri Hizmetleri: 0216 324 10 24

Company Official

Signature and Seal

**İstanbul District Office**

Address : Barbaros Mah. 1.Ersin Sk. No: 3 Ataşehir/İstanbul

Tel: 0216 324 10 24 **Fax :** 0216 324 25 02

VENDOR

Title :

Adress :

Tel / Fax :

Invoice Date / Number :

Seal / Date / Signature :

This section should necessarily be filled out by the vendor.

doxa

www.doxa.com.tr